

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة الخرطوم
كلية الهندسة

خطة تطوير وتحديث كلية الهندسة 2010-2014

أهداف:

- إعادة صياغة رؤية وأهداف الكلية .
- المشاركة الواسعة في وضع الخطط وتنفيذها .
- الشفافية في تنفيذ الخطط .
- معايير للجودة والانضباط في العمل الأكاديمي.
- تحديث العمل الإداري والمالي وحوسبته والانضباط فيه .
- تحديث المناهج وإعادة هيكلة الكلية والتوسع في النشاط الثقافي .
- التحديث والاستفادة من الفرص التي تتيحها تقانة المعلومات والاتصال .
- توفير مطلوبات الأمن والسلامة والصحة المهنية.
- تحسين صحة البيئة وتوفير البيئة الملائمة للتحصيل داخل وخارج قاعات الدراسة والمعامل .

المحاور

1. المناهج وهيكله الكلية والنشاط الثقافي

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	المناهج • مراجعة المناهج بالأقسام المختلفة واجازاتها من مجالس الأقسام. • سمنارات مناقشة المنهاج المقترحة • مراجعة المناهج على ضوء مخرجات السمنارات واجازاتها من مجالس الأقسام و مجلس الكلية.	6 شهور	الأقسام
2	هيكله الكلية • ورش عمل لمناقشة الخيارات المختلفة والمتاحة لهيكله الكلية وتحديد التوجه العام . • إعداد وثائق الهيكله واجازاتها من قبل مجالس الأقسام و مجلس الكلية	9 شهور	لجنة الهيكله والأقسام
3	إنشاء وحدات جديدة: • وحدة تقانة وشبكة المعلومات • وحدة العلاقات الصناعية والتدريب • وحدة تقنيات التدريس • وحدة التدريب والتأهيل	شهرين	لجنة الهيكله والأقسام

4	متابعة تنفيذ قرض البنك الإسلامي للتنمية	3 سنوات	لجنة تنفيذ المشروع
5	خطة واليات قيام ندوات وحلقات نقاش علمية ومهنية راتبة (ندوة كلية الهندسة).	شهرين	لجنة العلمية والنشاط الثقافي
6	خطة واليات إصدار نشرة دورية (علمية ومهنية)	شهرين	لجنة العلمية والنشاط الثقافي
7	تدريب الطلاب <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة محتويات التدريب الأساسي والتدريب الصناعي • وضع برنامج لزيارة المنشآت الهندسية الكبيرة بالبلاد • وضع خريطة طريق للتدريب خارج البلاد 	شهرين	لجنة التدريب والتأهيل

2. البحث العلمي و الدراسات العليا

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	مراجعة برامج الدراسات العليا وإيجاد برامج جديدة لنيل درجة الماجستير بالمقررات فقط.	3 شهور	الأقسام
2	وضع ضوابط للجودة في الدراسات العليا <ul style="list-style-type: none"> • اختيار الدارسين . • اللوائح الأكاديمية الداخلية للبرامج . • أليات متابعة التقدم في الدراسة . 	شهرين	لجنة البحث العلمي والدراسات العليا والنشر
3	وضع ميزانية لدعم البحث العلمي بالكلية، والضوابط لصرفها.	شهرين	لجنة البحث العلمي والدراسات العليا
	أصدار مجلة إلكترونية لنشر مخرجات الأبحاث بالكلية	شهرين	لجنة البحث العلمي والدراسات العليا والنشر

3. الاعتماد وضبط الجودة

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	خطة لتنفيذ التقويم الذاتي في كل الأقسام	شهرين	وحدة التقويم الذاتي

4. الانضباط في العمل وإتقانه
التدريب والتأهيل وتحسين البيئة و توفير المعينات و المتابعة الميدانية للصيقة والمحاسبة،

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	وضع خارطة طريق لتدريب المحاضرين ومساعدتي التدريس خارجيا ومحليا	شهرين	لجنة التدريب والتأهيل
2	وضع خطة لتدريب فني ومساعدتي المعامل • تدريب مختص • الأمن والسلامة	شهرين	لجنة التدريب والتأهيل
3	مراجعة إجراءات الأمن والسلامة والصحة بالكلية (المعامل والقاعات وخارجهما) • أجهزة الإنذار. • أجهزة إطفاء الحريق. • توحيد الزي للفنيين والعاملين بالمعامل. • مخارج الطوارئ. ملصقات توضيحية إرشادية.	شهرين	لجنة الأمن والسلامة
4	الانضباط في العمل الإداري: • استخدام التقنيات الحديثة لتسجيل حضور وانصراف العاملين. • مراجعة مقدرات ومؤهلات العاملين بالكلية • وضع هيكل ووصف وظيفي واضح. • حصر أصول الكلية. • خطط وبرامج تدريب الموظفين والعمال	شهرين	لجنة العمل الإداري والمالي
5	الانضباط الأكاديمي الالتزام الصارم بتواريخ إعلان النتائج للطلاب وجداول الدراسة والامتحانات تحديد ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس. تقارير الأداء: تعد في نهاية كل فصل دراسي من قبل أعضاء هيئة التدريس و الأقسام وتعرض على مجالس الأقسام ومجلس الكلية. استخدام التقنيات الحديثة لتسجيل حضور الطلاب للمحاضرات. وضع ميزانية لدعم الأنشطة الأكاديمية. تطوير المكون العملي بالمناهج والاستعانة بمهندسين أكفاء من القطاع الصناعي لتنفيذ هذا المكون . معايير اختيار الأساتذة المتعاونين. تفعيل دور مجالس الأقسام في متابعة الأنشطة التعليمية بالقسم. إعادة النظر في تكوين مجلس الكلية، ومجلس أبحاث الكلية لاصطحاب التغييرات التي	شهرين	لجنة العلمية والنشاط الثقافي

		حدثت بالكلية . تفعيل دور الشعب. معايير اختيار الأستاذ المتميز لتكريمه في كل عام دراسي. مراجعة الإجراءات الأكاديمية والإدارية المصاحبة للامتحانات.	
لجنة البيئة وفريق متخصص	شهرين	بيئة الكلية إعادة تخطيط الكلية (خطة هيكلية للمباني ومواقعها) لإيجاد بيئة مناسبة تحقق الأمن والسلامة وانسياب حركة الطلاب. الاهتمام بالمظهر العام للكلية من النظافة وصحة البيئة والحدائق ودورات المياه. وتحديد آليات للتنفيذ والمتابعة. مراجعة توصيلات المياه والكهرباء بالكلية. استخدام التقنيات الحديثة في مراقبة مداخل المباني المختلفة بالكلية استرجاع مباني الكلية المستخدمة من قبل جهات أخرى: الاستشعار عن بعد، الإعلام، مطلوبات الجامعة. الكافتريات وأكشاك لتقديم الخدمات للطلاب. إزالة التشوهات التي حدثت من الإضافات العشوائية بالكلية.	10
لجنة القاعات والمعامل	شهرين	قاعات الدراسة والمعامل تحديد مطلوبات صيانة وتحديث قاعات الدراسة والمعامل. تقنيات التعليم الحديثة المطلوبة. نظم تكييف الهواء بالقاعات والمعامل الأثاث المطلوب للقاعات والمعامل.	11

5. استخدام التقنيات الحديثة

التدريس والتدريب والتسجيل والتواصل مع العالم الخارجي و رفع الكفاءة في الأداء الإداري العام و إدارة الموارد المالية

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	تصميم البنيات الأساسية لتقانة وشبكة المعلومات بالكلية.	شهرين	لجنة تقانة وشبكة المعلومات
2	تعميم استخدام نظام إدارة المقررات moodle في جميع المقررات بالكلية.		
3	تطوير نظام للامتحانات مرتبط بنظام التسجيل لحوسبة كل الإجراءات الأكاديمية.		

		4	وضع خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تقنيات التدريس الحديثة moodle.
		5	النظم <ul style="list-style-type: none"> • الاستفادة من نظام شئون الأفراد بالجامعة لمتابعة إجراءات شئون الأفراد بالكلية. • تطوير نظام حسابات لإدارة الموارد المالية بالكلية. • تطوير الأرشيف الأكاديمي . • تطوير الأرشيف الإداري والمالي. • حوسبة إجراءات الدراسات العليا بالاستفادة من نظام طلاب الدراسات العليا بالكلية.
		6	حوسبة المكتبة. <ul style="list-style-type: none"> • الفهرس الإلكتروني • استخدام bar code • الإجراءات المختلفة
		7	حوسبة المكاتبات داخل الكلية
		8	تطوير محتويات المكتبة الرقمية
		9	تطوير وتحديث موقع الكلية على شبكة الإنترنت
		10	حوسبة إجراءات <ul style="list-style-type: none"> • التقديم للشهادات • التقديم للإجازات (أساتذة، طلاب، موظفين، عمال)

6. الشركاء و الخريجين واتفاقيات التعاون

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	خطة إنشاء حاضنة تقنية لخلق الصلات مع القطاع الصناعي والخريجين (العلاقات الصناعية)	شهرين	لجنة العلاقات الصناعية والخريجين
2	خطة إنشاء كيان للخريجين (رابطة)	شهرين	لجنة العلاقات الصناعية والخريجين
3	مطلوبات وأليات قيام منتدي دوري للشركاء والخريجين	شهرين	لجنة العلاقات الصناعية والخريجين
4	وضع خطة طريق لعقد اتفاقيات للتعاون مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية	شهرين	لجنة العلاقات الصناعية والخريجين

7. تنمية الموارد و استغلال الأمثل لها وضبط الإنفاق وترشيده

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	خطة تقديم دورات تدريبية قصيرة ووضع اللوائح المنظمة.	شهرين	لجنة تطوير الموارد
2	خطة الاستفادة من الورش والمعامل في تقديم خدماتها بصورة تجارية ووضع اللوائح المنظمة.	شهرين	لجنة تطوير الموارد
3	خطة تطوير برامج تدريبية (باستخدام تقنيات التعليم عن بعد)	شهرين	لجنة تطوير الموارد
4	وضع ميزانية للصرف وضبط الإنفاق	شهرين	لجنة العمل الإداري والمالي ورؤساء القسام
5	وضع لوائح لتنظيم المقابل المالي للأعمال الاستشارية والمخبرية	شهرين	لجنة العمل الإداري والمالي

8. خطط النشاطات اللاصفية للطلاب

الرقم	المهمة	الفترة	الجهة المنفذة
1	دعم أنشطة جمعيات الطلاب العلمية بالكلية	شهرين	لجنة النشاط الطلابي
2	دعم الأنشطة الثقافية والأكاديمية لرابطة كلية الهندسة	شهرين	لجنة النشاط الطلابي
3	تهيئة أماكن مناسبة للنشاط الطلابي	شهرين	لجنة النشاط الطلابي

لجان إعداد الخطط:

1. لجنة الهيكلية
2. لجنة تنفيذ مشروع بنك التنمية الإسلامي
3. لجنة العلمية والنشاط الثقافي
4. لجنة التدريب والتأهيل
5. لجنة الأمن والسلامة
6. لجنة العمل الإداري والمالي
7. لجنة البيئة وفريق متخصص
8. لجنة القاعات والمعامل
9. لجنة تقانة وشبكة المعلومات
10. لجنة العلاقات الصناعية والخريجين
11. لجنة تطوير الموارد

12. لجنة البحث العلمي والدراسات العليا والنشر

13. لجنة النشاط الطلابي

14. وحدة التقويم الذاتي

منهج وتحديات وضع الخطة:

- إقناع أساتذة الكلية بالموجهات وتبنيها. وذلك بتعميمها على جميع الأساتذة دون فرز ومناقشتها معهم.
- مناقشة الموجهات في مجالس الأقسام أولاً ويطلب منها ورفع آرائها لعرضها لمناقشتها مرة أخرى على مستوى لجنة رؤساء الأقسام.
- إشراك كل الأطراف في كيفية تنفيذ الخطة، وتجنب اللجوء للعمل الانفرادي.

بروفيسور سامي شريف
عميد كلية الهندسة
يناير 2010